

Szczytniki, 01.09.2026

Statut Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Centrum Rozwoju Dziecka”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Poradnia nosi nazwę Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Centrum Rozwoju Dziecka” i zwana jest dalej Poradnią.
2. Siedzibą Poradni jest placówka znajdująca się przy ul. Nad Wodą 1, 62-023 Szczytniki.
 - Filia Poradni znajduje się w przy ul. 11 Listopada 71A, 62-030 Luboń
 - Filia Poradni znajduje się w przy ul. Poznańskiej 16, 62-020 Swarzędz
3. Organem prowadzącym poradnię jest Centrum Zdrowia Rodziny sp. z o.o., ul. Wiosenna 5, 61-160 Daszewice, NIP 7773266347, REGON 364939904 reprezentowaną przez Roberta Borkiewicza, Prezesa Zarządu.
4. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
5. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Centrum Rozwoju Dziecka" jest wpisana pod nr 124 do ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Wydział Edukacji Powiatu Poznańskiego, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
6. Dyrektorem Poradni jest Agnieszka Borkiewicz.
7. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w wieku przedszkolnym, dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym. Rodzicom i opiekunom prawnym udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z opieką, wychowaniem i rozwojem dzieci i młodzieży. Ponadto Poradnia prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym.
8. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież;
 - rodzice oraz prawni opiekunowie
 - przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.
9. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne, odpłatne lub nieodpłatne.
10. Poradnia może świadczyć nieodpłatnie usługi osobom zamieszkałym na terenie jednostki samorządu terytorialnego, która podpisała porozumienie na realizację usług z organem prowadzącym Poradnię.

§ 2

Cele i zadania Poradni oraz formy ich realizacji

1. Celem działania poradni jest:
 - udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej oraz prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - udzielanie pomocy rodzicom oraz prawnym opiekunom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Do zadań poradni należy:

- diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
 - udzielanie dzieciom i młodzieży bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej;
 - prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
 - udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej rodzicom oraz prawnym opiekunom
3. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:
- wydanie opinii lub informacji o wynikach diagnozy;
 - objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub logopedyczną;
 - prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
4. Zadania Poradni realizowane są w formie:
- indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - terapii rodziny;
 - terapii logopedycznych;
 - programów wczesnego wspomagania rozwoju na podstawie opinii o potrzebie objęcia dziecka terapią wczesnego wspomagania rozwoju;
 - porad i konsultacji;
 - wykładów;
 - działalności informacyjno-szkoleniowej dla rodziców i opiekunów prawnych
5. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów, w szczególności: psychologów, pedagogów, logopedów.
6. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, m.in.: lekarzy, rehabilitantów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i opiekunom prawnym.
7. W Poradni działa zespół wydający opinie o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
8. Zespół powołuje dyrektor Poradni. W skład zespołu mogą wchodzić:
- dyrektor poradni - jako przewodniczący zespołu;
 - psycholog;
 - pedagog;
 - logopeda;
 - inni specjaliści (np. lekarze) , jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny
9. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
10. Wniosek w uzasadnieniu może zawierać również dodatkową dokumentację, a także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

§ 3 Organy Poradni

1. Organami Poradni są:
 - Organ prowadzący
 - Dyrektor Poradni;
 - Zespół specjalistów
2. Organ prowadzący w szczególności:
 - Powołuje i odwołuje na podstawie uchwały Dyrektora Poradni
 - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - Zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni, ustala ich wynagrodzenia oraz szczegółowy zakres obowiązków,
 - Organizuje obsługę administracyjną, gospodarczą i finansową Poradni;
 - Ustala, po zasięgnięciu opinii Dyrektora, wysokość odpłatności za usługi świadczone przez Poradnię;
 - Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom Poradni;
3. Dyrektor Poradni w szczególności:
 - Kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - Określa zakres obowiązków i role specjalistów zatrudnionych lub współpracujących z Poradnią
 - Dbą o prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem pracy Poradni oraz odrębnymi przepisami;
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, m.in. opracowuje plan pracy oraz arkusz organizacji Poradni.
4. Zespół specjalistów
 - Zespół specjalistów składa się z Dyrektora oraz wszystkich pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli zatrudnionych w Poradni. W zebraniach Zespołu specjalistów mogą także brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zespołu specjalistów.
 - Przewodniczącym Zespołu specjalistów jest Dyrektor Poradni.
 - Zespół specjalistów stanowi organ doradczy względem Dyrektora i pomaga w prowadzeniu Poradni

§ 4 Organizacja pracy Poradni

1. Poradnia zatrudnia specjalistów na podstawie:
 - umowy o pracę;
 - umowy zlecenia;
 - umów cywilno-prawnych
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników określa dyrektor zgodnie z kwalifikacjami posiadanymi przez pracownika i jego stanowiskiem pracy. Poradnia współpracuje ze specjalistami

świadczącymi usługi dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców. Ich pracę i obowiązki regulują przepisy odpowiednie dla formy zatrudnienia i współpracy.

3. Do zadań pracowników pedagogicznych Poradni należy w szczególności:
 - prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
 - określanie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogiczno dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - prowadzenie terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
 - organizowanie i prowadzenie doradztwa i poradnictwa;
 - opracowywanie opinii oraz informacji o wynikach diagnozy zgodnie z obowiązującym prawem;
 - wspieranie rodziców i nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;
4. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
5. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku określa Dyrektor Poradni.
6. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - księga przyjęć (skorowidz alfabetyczny korzystających z pomocy Poradni);
 - rejestr wydanych opinii;
 - rejestr wydanych informacji o wynikach diagnozy;
 - karty indywidualne badanych (dokumentacja badań i przebiegu terapii);
 - wykaz prowadzonych zajęć specjalistycznych oraz szkoleniowych;
 - dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych;
 - inna dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Działalność Finansowa Poradni

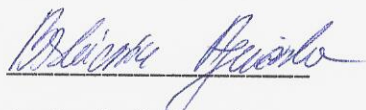
1. Poradnia jest jednostką samofinansującą i prowadzi działalność finansową na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poradnia uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności poprzez:
 - opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług;
 - dotacje z jednostek samorządu terytorialnego;
 - realizowanie autorskich programów, projektów
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą obejmować:
 - konsultacje indywidualne i zbiorowe;
 - poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne;
 - badanie i opiniowanie uczniów;
 - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - prowadzenie grupowych szkoleń dla rodziców, nauczycieli, pedagogów psychologów, wychowawców oraz innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą;
 - zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym Organu Prowadzącego. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Poradnia używa pieczęci o treści:

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna CENTRUM ROZWOJU DZIECKA
Ul. Nad Wodą 1, 62-023 Szczytniki, tel. 885 305 669

2. Zmiany w statucie uchwała Organu Prowadzący Poradni na podstawie odpowiedniej uchwały Zarządu.
3. Statut wchodzi w życie od dnia 1 września 2026.



Agnieszka Borkiewicz

Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Centrum Rozwoju Dziecka”