

## Statut Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Centrum Rozwoju Dziecka”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Poradnia nosi nazwę Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Centrum Rozwoju Dziecka” i zwana jest dalej Poradnią.
2. Siedzibą Poradni jest placówka znajdująca się przy ul. Nad Wodą 1, 62-023 Szczytniki.
3. Organem prowadzącym poradnię jest Centrum Zdrowia Rodziny sp. z o.o., ul. Wiosenna 5, 61-160 Daszewice, NIP 7773266347, REGON 364939904 reprezentowaną przez Roberta Borkiewicza, Prezesa Zarządu.
4. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
5. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Centrum Rozwoju Dziecka" jest wpisana pod nr 124 do ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Wydział Edukacji Powiatu Poznańskiego, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
6. Dyrektorem Poradni jest Agnieszka Borkiewicz.
7. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w wieku przedszkolnym, dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym. Rodzicom i opiekunom prawnym udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z opieką, wychowaniem i rozwojem dzieci i młodzieży. Ponadto Poradnia prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym.
8. Z usług Poradni mogą korzystać:
  - dzieci i młodzież;
  - rodzice oraz prawni opiekunowie
  - przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.
9. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne, odpłatne lub nieodpłatne.
10. Poradnia może świadczyć nieodpłatnie usługi osobom zamieszkałym na terenie jednostki samorządu terytorialnego, która podpisała porozumienie na realizację usług z organem prowadzącym Poradnię.

### § 2

#### Cele i zadania Poradni oraz formy ich realizacji

1. Celem działania poradni jest:
  - udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej oraz prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - udzielanie pomocy rodzicom oraz prawnym opiekunom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Do zadań poradni należy:
  - diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży,

- wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- udzielanie dzieciom i młodzieży bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej;
  - prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
  - udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej rodzicom oraz prawnym opiekunom
3. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:
- wydanie opinii lub informacji o wynikach diagnozy;
  - objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub logopedyczną;
  - prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
  - udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
4. Zadania Poradni realizowane są w formie:
- indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
  - terapii rodziny;
  - terapii logopedycznych;
  - programów wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie objęcia dziecka terapią wczesnego wspomaganie rozwoju;
  - porad i konsultacji;
  - wykładów;
  - działalności informacyjno-szkoleniowej dla rodziców i opiekunów prawnych
5. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów, w szczególności: psychologów, pedagogów, logopedów.
6. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, m.in.: lekarzy, rehabilitantów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i opiekunom prawnym.
7. W Poradni działa zespół wydający opinie o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
8. Zespół powołuje dyrektor Poradni. W skład zespołu mogą wchodzić:
- dyrektor poradni - jako przewodniczący zespołu;
  - psycholog;
  - pedagog;
  - logopeda;
  - inni specjaliści (np. lekarze) , jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny
9. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
10. Wniosek w uzasadnieniu może zawierać również dodatkową dokumentację, a także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

### § 3 Organy Poradni

1. Organami Poradni są:
  - Organ prowadzący
  - Dyrektor Poradni;
  - Zespół specjalistów
2. Organ prowadzący w szczególności:
  - Powołuje i odwołuje na podstawie uchwały Dyrektora Poradni
  - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - Zatrudnia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni, ustala ich wynagrodzenia oraz szczegółowy zakres obowiązków,
  - Organizuje obsługę administracyjną, gospodarczą i finansową Poradni;
  - Ustala, po zasięgnięciu opinii Dyrektora, wysokość odpłatności za usługi świadczone przez Poradnię;
  - Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom Poradni;
3. Dyrektor Poradni w szczególności:
  - Kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - Sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - Określa zakres obowiązków i role specjalistów zatrudnionych lub współpracujących z Poradnią
  - Dbą o prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem pracy Poradni oraz odrębnymi przepisami;
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, m.in. opracowuje plan pracy oraz arkusz organizacji Poradni.
4. Zespół specjalistów
  - Zespół specjalistów składa się z Dyrektora oraz wszystkich pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli zatrudnionych w Poradni. W zebraniach Zespołu specjalistów mogą także brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zespołu specjalistów.
  - Przewodniczącym Zespołu specjalistów jest Dyrektor Poradni.
  - Zespół specjalistów stanowi organ doradczy względem Dyrektora i pomaga w prowadzeniu Poradni

### § 4 Organizacja pracy Poradni

1. Poradnia zatrudnia specjalistów na podstawie:
  - umowy o pracę;
  - umowy zlecenia;
  - umów cywilno-prawnych
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników określa dyrektor zgodnie z kwalifikacjami posiadanymi przez pracownika i jego stanowiskiem pracy. Poradnia współpracuje ze specjalistami

świadczącymi usługi dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców. Ich pracę i obowiązki regulują przepisy odpowiednie dla formy zatrudnienia i współpracy.

3. Do zadań pracowników pedagogicznych Poradni należy w szczególności:
  - prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży;
  - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
  - określanie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogiczno dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - prowadzenie terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
  - organizowanie i prowadzenie doradztwa i poradnictwa;
  - opracowywanie opinii oraz informacji o wynikach diagnozy zgodnie z obowiązującym prawem;
  - wspieranie rodziców i nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;
4. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
5. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku określa Dyrektor Poradni.
6. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - księga przyjęć (skorowidz alfabetyczny korzystających z pomocy Poradni);
  - rejestr wydanych opinii;
  - rejestr wydanych informacji o wynikach diagnozy;
  - karty indywidualne badanych (dokumentacja badań i przebiegu terapii);
  - wykaz prowadzonych zajęć specjalistycznych oraz szkoleniowych;
  - dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych;
  - inna dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 5

### Działalność Finansowa Poradni

1. Poradnia jest jednostką samofinansującą i prowadzi działalność finansową na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poradnia uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności poprzez:
  - opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług;
  - dotacje z jednostek samorządu terytorialnego;
  - realizowanie autorskich programów, projektów
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą obejmować:
  - konsultacje indywidualne i zbiorowe;
  - poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne;
  - badanie i opiniowanie uczniów;
  - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
  - prowadzenie grupowych szkoleń dla rodziców, nauczycieli, pedagogów psychologów, wychowawców oraz innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą;
  - zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
4. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym Organu Prowadzącego. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 6  
Postanowienia końcowe

1. Poradnia używa pieczęci o treści:

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna CENTRUM ROZWOJU DZIECKA  
Ul. Nad Wodą 1, 62-023 Szczytniki, tel. 885 305 669

2. Zmiany w statucie uchwała Organu Prowadzący Poradni na podstawie odpowiedniej uchwały Zarządu.
3. Statut wchodzi w życie od dnia 1 lutego 2024.



Agnieszka Borkiewicz

Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Centrum Rozwoju Dziecka”